Утверждаю:
Директор МБУК г. Тулуна «ЦБ
_____ Т.Г. Счастливцева

«10» января 2022г.

Положение

О зоне Информационный экспресс
МБУК г. Тулуна «ЦБС» Центральная городская библиотека
(Библиотека нового поколения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационный экспресс является структурным подразделением ЦГБ БНП

1.2 Информационный экспресс осуществляет специализированное справочное и информационное обслуживание пользователей (физических и юридических лиц) на основе доступа к электронным базам данных (БД), справочно-правовых систем (СПС) по законодательству Российской Федерации.

1.3 Отдел организован для самостоятельной работы пользователей (либо с привлечением консультанта при необходимости).

1.3 **Информационный экспресс состоит из ряда площадок**

Площадка **«Аудиозона»** предназначена для людей с ОВЗ;

Площадка **«Электронной книги»** - отдельно организованное место для работы с НЭБ, Литрес, и выдачей электронных книг;

Площадка **3Д моделирования;**

Площадка **«Пушкинская карта»;**

Площадка **«Пиар-сервис».**

1.5. Деятельность отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими отраслевыми нормативными документами

- Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки, утверждённый 31.10.2014 г., целью которого является развитие библиотечно-информационной отрасли, упорядочивание деятельности библиотек в условиях постоянных общественных изменений, определение разных видов деятельности библиотек.
- ГОСТ Р 7.0.95 – 2015 Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.
- ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения;
- ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность,
- библиография. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52872-2007 Интернет-ресурсы. Требования доступности для
- инвалидов по зрению;
- ГОСТ Р 52874-2007 Рабочее место для инвалидов по зрению
- специальное. Порядок разработки и сопровождения;
- ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Информация и документация. Системы управления документами.

-Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
-Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
-Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ
- О внесении изменений в ФЗ «О библиотечном деле» в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников от 15 декабря 2020 г.
- Уставом МБУК г.Тулуна «ЦБС», приказами, распоряжениями директора МБУК «ЦБС» и настоящим Положением.
- Правилами пользования ЦГБ
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Инструктивно-методическими материалами, регламентирующими основные технологические процессы обслуживания читателей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация конституционного права граждан на доступ к информации;
2.2. Обеспечение доступа пользователей к информации и ресурсам в помощь образования и самообразования, организация доступа пользователей к информации в целях развития духовных, культурных ценностей граждан на основе Национальной электронной библиотеки (НЭБ).
2.3. Формирование информационных ресурсов различных видов и назначений.
2.4. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки.
2.5. Расширение контингента пользователей путем совершенствования методов работы с различными категориями читателей.
2.6. Обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по зрению.
2.7. Участие в формировании культурной политики города.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Развитие информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей:

- выполнение библиографических справок по заявкам организаций, предприятий, учреждений города в режиме «запрос-ответ»; выполнение библиографических запросов пользователей;
- учет и анализ выполненных справок.

3.3. Организация эффективного информационного обслуживания с использованием традиционных и новых информационно-библиографических услуг на базе автоматизации и новых технологий:

- информационное обслуживание: коллективное и индивидуальное информирование,
- проведение библиографических обзоров, создание библиографической продукции; подготовка и распространение информационных материалов через местную прессу, телевидение;

- проведение библиографических обзоров, создание библиографической продукции; подготовка и распространение информационных материалов через местную прессу, телевидение;
- активное развитие информационного и справочно-библиографического обслуживания местных органов власти, сотрудничество с ними в целях обеспечения граждан информацией об их деятельности;

3.4. Организация работы по формированию информационной культуры пользователей:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров и библиотечно-библиографических уроков;
- выпуск памяток, рекламных проспектов и т.д.

3.5. Составление перспективных, годовых планов справочно-библиографической и информационной работы отдела.

3.6. Повышение профессиональной квалификации библиотекарей отдела (участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, выставках и др.)

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Структура ИЭ формируется на основе штатного расписания сотрудников библиотеки.

4.2. ИЭ по штатному расписанию состоит из 2 сотрудника: Гл. библиотекарь – 1 человек, и зав информационным центром – 1 человек (подмена специалистами ЦГБ).

4.3. На должность сотрудника отдела назначаются лица, имеющие среднее, высшее библиотечное или среднее гуманитарное образование на основании распоряжении Директора МБУК «ЦБС»

4.4. В работе сотрудник руководствуется должностными инструкциями, утвержденными приказом директора МБУК «ЦБС».

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом обслуживания ЦГБ _____М.Л. Гришина

С настоящим положением ознакомлены:

Гл. библиотекарь _____Распопина Е.В.

Зав. информационным центром _____Рукосуев В.В.