

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБУК г.Тулуна «ЦБС»  
\_\_\_\_\_  
Т.Г. Счастливецва  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы

Ресурсного центра поддержки гражданских инициатив на базе Муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
города Тулуна «Централизованная библиотечная система»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы Ресурсного центра поддержки гражданских инициатив (далее – Положение) на базе муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Централизованная библиотечная система» (далее – Библиотека) регулирует деятельности Библиотеки по представлению ресурсной поддержки инициативным гражданам, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), организациям территориального общественного самоуправления (далее ТОС), социальным предпринимателям, молодежным активистам и другим участникам социально ориентированной деятельности, определяет возможные форматы ресурсной поддержки, а также функции, полномочия и ответственность библиотеки на всех этапах её предоставления.

1.2. Ресурсный центр поддержки гражданских инициатив на базе Библиотеки (далее – Ресурсный центр) представляет собой отдельное направление деятельности Библиотеки в рамках реализации областного сетевого социально ориентированного проекта «Библиотеки для власти, общества, личности» и соответствует «Модельному стандарту деятельности общедоступной Библиотеки» 2014 г.

1.3. Деятельность Ресурсного Центра, действующего на базе Библиотеки, направлена на решение актуальных вопросов развития, организации и укрепления гражданского общества, а также для консолидации усилий и обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, СО НКО, ТОС в решении задач социально-экономического развития муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Централизованная библиотечная система».

1.4. Библиотека в своей деятельности в качестве Ресурсного центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам библиотечного дела, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», Законом Иркутской области «Об областной государственной поддержке некоммерческих организаций», Стратегией социально-экономического развития Иркутской области до 2036 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и МО «города Тулуна», Уставом Библиотеки, а также настоящим Положением.

1.5. Библиотека как Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с органами местного самоуправления, образовательными, производственными, общественными и иными учреждениями и

организациями, с жителями муниципального образования, муниципальной Общественной палатой, ресурсными центрами других городов и районов Иркутской области, а также с ОГКУ «Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций Иркутской области» и Иркутской областной государственной универсальной научной библиотекой им. И.И. Молчанова-Сибирского.

## **2. Принципы организации работы Ресурсного центра**

2.1. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется следующими принципами:

- принцип равноправия, определяющий равный доступ к услугам Ресурсного центра в рамках его возможностей и компетенций всех пользователей Библиотеки;
- принцип беспристрастности и толерантности, запрещающий ограничение круга пользователей Ресурсного центра на основе личных симпатий или антипатий, социального положения, вероисповедания или национальности;
- принцип безвозмездности, предоставляющий всем пользователям получать услуги Ресурсного центра на безвозмездной основе, кроме случаев, предполагающих предоставление пользователям дополнительных платных услуг, утвержденных Учредителем Библиотеки, или предполагающих оплату услуг третьим лицам, не являющимся работниками Библиотеки (преподавателям, консультантам и др.);
- принцип социального партнерства, предполагающий реализацию сотрудничества государственного, некоммерческого и коммерческого секторов для повышения гражданской активности жителей муниципального образования;
- сетевой принцип организации предоставления ресурсной поддержки, который базируется на организации взаимодействия сети библиотек, СО НКО, ТОС и экспертного сообщества;
- принцип саморазвития, предусматривающий формирование механизма деятельности Ресурсного центра на основе непрерывного обучения и повышения квалификации сотрудников Библиотеки, ответственных за работу Ресурсного центра, расширения партнёрского взаимодействия и активного привлечения внебюджетных средств в рамках проектной деятельности Ресурсного центра;
- принцип инициативности, предусматривающий про активный характер деятельности Ресурсного центра;
- принцип прозрачности организационной и финансовой деятельности, предусматривающий публичность отчетности по направлениям работы Ресурсного центра.

## **3. Цели и задачи Ресурсного центра**

3.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является создание условий для устойчивого развития СО НКО, ТОС, местных сообществ, поддержка инициативных граждан, молодёжных инициатив, содействие в развитии институтов гражданского общества в МО «город Тулун»

3.2. Для достижения основной цели Ресурсный центр решает следующие задачи:

- способствует повышению уровня социальной активности населения своей территории, в том числе молодёжи;

- формирует благоприятную среду для развития гражданской активности, СО НКО, ТОС и других общественных объединений (за исключением организаций политической и ли религиозной направленности);
- привлекает бизнес-структуры к решению социальных проблем жителей МО «города Тулуна», содействует развитию частной благотворительности;
- поддерживает и развивает межсекторное взаимодействие;
- участвует в формировании местных сообществ;
- создаёт наиболее благоприятные условия для привлечения дополнительных средств на решение социальных проблем жителей МО «город Тулун» через вовлечение их в проектную деятельность и участие в грантовых и иных конкурсах, а также в процессах инициативного бюджетирования территории;
- способствует повышению эффективности использования муниципальными институтами гражданского общества своих внутренних ресурсов;
- создаёт условия для усиления роли СО НКО, ТОС, гражданских, в том числе молодёжных инициатив в социальной сфере МО «города Тулуна»
- способствует расширению сферы услуг, оказываемых СО НКО и ТОС.

#### **4. Пользователи Ресурсного центра**

4.1. Пользователями (получателями услуг) Ресурсного центра могут быть как физические, так и юридические лица, а именно:

- активные граждане;
- инициативные группы граждан, в том числе молодёжь;
- волонтёры организаций любых форм собственности;
- активисты и лидеры местных сообществ;
- руководители и сотрудники НКО и ТОС;
- социальные предприниматели;
- представители органов самоуправления, организаций и учреждений социальной сферы, ответственные за развитие гражданского общества и реализацию социально ориентированной деятельности в МО «город Тулун»

#### **5. Направления и содержание деятельности Ресурсного центра**

5.1. Деятельность Ресурсного центра могут выстраиваться в двух направлениях:

- предоставление услуг для отдельных пользователей (по запросу или про активно);
- выполнение услуг по формированию инфраструктуры и продвижению социально ориентированного некоммерческого сектора муниципального образования.

5.2. Содержание деятельности Ресурсного центра может включать:

5.2.1. повышение информированности пользователей по широкому кругу вопросов в сфере социального проектирования, инициативного бюджетирования, основным видам государственной, муниципальной и частной поддержки СО НКО и инициатив граждан, по вопросам создания СО НКО и ТОС, их организационного управления и функционирования, юридической, бухгалтерской и налоговой деятельности, по участию в системе государственного и муниципального заказа, по вхождению в реестр поставщиков социальных услуг и т.п., а также по вопросам фандрайзинга, организации работы с волонтерами и иным вопросам, касающимся сферы развития и повышения гражданской

активности, в том числе с привлечением региональных, российских, международных экспертов;

5.2.2. обеспечение информационной поддержки пользователей, в том числе через позиционирование и продвижение в публичном пространстве лучших практик и технологий в социальной сфере и в сфере развития гражданского общества, а также информационного сопровождения/перенаправления пользователей Ресурсного центра на всех этапах подготовки и реализации социально значимых проектов, а также создания и юридической регистрации некоммерческой организации;

5.2.3. организационное и техническое сопровождение мероприятий СО НКО, ТОС и иных пользователей;

5.3.3. предоставление технической поддержки пользователям, включая выделение зоны для самостоятельной работы и проведения встреч, переговоров в читальных залах.

5.3.4. организация и проведение мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества и информирование населения МО «города Тулуна» о деятельности и решениях органов государственной власти Иркутской области и муниципального образования;

5.3.5. организация программ обмена опытом работы с площадками лучших практик развития сектора НКО;

5.3.6. разработка, тиражирование и распространение программно-методической продукции в сфере развития гражданского общества (информационные выпуски, тематические информационно-аналитические бюллетени, методические пособия);

5.3.7. предоставление пространства и инструментария пользователям для реализации творческих, образовательных, культурных и иных общественных инициатив.

## **6. Функции (услуги) Ресурсного центра**

6.1. Все виды деятельности (функции) Ресурсного центра делятся на базовые (обязательные) и дополнительные.

6.2. Дополнительные услуги могут предоставляться пользователям при условии наличия в Библиотеке соответствующих ресурсов (человеческих, материальных, технических, информационных и иных), необходимых для качественного выполнения данных видов услуг.

6.2. К базовым (обязательным) функциям Ресурсного центра относятся:

6.2.1. предоставление консультаций по направлениям деятельности Ресурсного центра непосредственно сотрудниками Библиотеки в рамках своих компетенций;

6.2.2. организация (по запросу пользователей) предоставления консультаций экспертами различных организаций и структур;

6.2.3. организация (как по запросу пользователей, так и по инициативе Ресурсного центра) обучающих мероприятий различного формата (семинаров, тренингов, мастер-классов и др.), в том числе с привлечением экспертов различных организаций и структур;

6.2.4. предоставление информационных услуг по содержательным вопросам, обозначенным в п. 5.2.1 настоящего Положения;

6.2.5. предоставление помещений и необходимого оборудования для проведения мероприятий образовательного и консультационного формата, деловых встреч и переговоров в соответствии с регламентом и режимом работы Ресурсного Центра;

6.2.6. распространение информации о деятельности СО НКО, ТОС, местных сообществ, молодёжных, в том числе волонтерских объединений с целью информирования населения о потенциальных возможностях, предоставляемых институтами гражданского общества, действующих в муниципальном образовании, а также для привлечения внимания к их деятельности;

6.2.7. содействие в поиске возможных программ, конкурсов грантов и партнёров для реализации пользователями социально значимой деятельности;

6.2.8. проведение анализа активности гражданского общества в МО «город Тулун» с целью выявления потребностей в услугах Ресурсного центра;

6.2.9. подготовка ежегодного отчета и анализа работы Ресурсного центра и опубликование его на информационных ресурсах Библиотеки.

6.3. К дополнительным функциям Ресурсного центра относятся следующие:

6.3.1. подготовка и распространение методической литературы по развитию гражданского общества;

6.3.2. организация различных конкурсов, направленных на развитие СО НКО - сектора;

6.3.3. организация сопровождения пользователей в процессе внедрения новых услуг или технологий, а также создания и регистрации СО НКО или ТОС;

6.3.4. участие Ресурсного центра (самостоятельно или в партнёрстве с СО НКО, ТОС) в грантовых конкурсах на получение финансовой поддержки своей деятельности в МО «города Тулуна»;

6.3.5. проведение благотворительных акций в целях привлечение средств для реализации гражданских инициатив;

6.3.6. проведение анализа лучших практик по развитию гражданского общества других регионов РФ и муниципальных образований Иркутской области, их обобщение и популяризация через информационные ресурсы Библиотеки;

6.3.7. организация и проведение мероприятий для СО НКО, ТОС, активных граждан и населения в целом по различным вопросам развития гражданской активности в муниципальном образовании (общественные слушания, дискуссии, круглые столы, конференции и т.п.);

6.3.8. организация общественной экспертизы решений органов местного самоуправления;

6.3.9. организация мероприятий для СО НКО, ТОС и других пользователей «под ключ»;

6.3.10. организация стажировок по обмену опытом работы по вопросам развития гражданского общества;

6.3.11. проведение социологических и маркетинговых исследований, оценок эффективности процессов развития гражданского общества в МО «город Тулуна»

6.3.12. инициация создания новых СО НКО или ТОС;

6.3.13. осуществление накопления, хранения и распространения на всех видах носителей информации о деятельности СО НКО, ТОС, гражданских активистов, местных сообществ МО «города Тулуна»

6.4. Библиотека самостоятельно формирует список дополнительных услуг Ресурсного центра, опираясь на потребности и запросы гражданского общества, а также на имеющиеся у неё ресурсы и в соответствии со своими компетенциями.

## 7. Организация деятельности Ресурсного центра

7.1. Организация работы Ресурсного центра на базе Библиотеки осуществляется её сотрудниками в рамках Устава Библиотеки, действующего штатного расписания, и не требует внесения изменений в организационную структуру Библиотеки, если иное не предусмотрено учредителем Библиотеки.

7.2. Состав специалистов Библиотеки, отвечающих за организацию работы Ресурсного центра, их функции и формат работы утверждается приказом директора Библиотеки; в случае необходимости в функциональные должностные обязанности сотрудников Библиотеки вносятся соответствующие дополнения и изменения.

7.3. Деятельность Ресурсного центра предполагает предварительную подготовку специалистов Библиотеки, направленную на развитие современного профессионального мировоззрения, понимания системного содержания любого вида деятельности Ресурсного центра, на получение навыков межсекторного взаимодействия.

7.4. Ресурсный центр, руководствуясь настоящим Положением, осуществляет свою деятельность в координации со всеми структурными подразделениями Библиотеки согласно плану работы Ресурсного центра, утвержденному директором Библиотеки.

7.5. Ресурсный центр строит свою работу на основе про активной позиции и запросов пользователей.

7.6. Методическую помощь по организации работы Ресурсного центра Библиотеке предоставляет Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского.

7.7. К работе Ресурсного центра могут привлекаться волонтеры, которые действуют в рамках настоящего Положения под патронатом сотрудника Библиотеки, отвечающего за работу Ресурсного центра.

7.8. Режим работы Ресурсного центра совпадает с режимом работы Библиотеки.

7.9. Информация о наличии в Библиотеке Ресурсного центра, его режиме работы и контактах должна быть размещена на всех информационных ресурсах Библиотеки, включая наружную рекламу.

7.10. В Библиотеке визуально и на её сайте должна быть размещена следующая документация:

- Положение о Ресурсном центре;
- приказ о назначении ответственных за работу Ресурсного центра лиц;
- план работы Ресурсного центра на текущий год;
- отчёт о проделанной работе за год;
- контактная информация с указанием ФИО ответственных сотрудников, номеров телефонов и адреса электронной почты.

7.11. Для организации работы Ресурсного центра Библиотека выделяет следующие ресурсы:

- помещение для работы пользователей Ресурсного центра;
- презентационное оборудование (компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран);
- Интернет;
- комплект оборудования для удалённой работы (веб-камера, наушники);
- флипчарт или доску;

- иное имеющееся у Библиотеки оборудование, необходимое для обеспечения основных и дополнительных функций Ресурсного центра.

## **8. Целевые индикаторы оценки эффективности работы Ресурсного центра**

8.1. К основным целевым индикаторам оценки эффективности работы Ресурсного центра относятся следующие показатели:

- наличие доступной и открытой среды для получения пользователями Ресурсного центра информационной, методической, организационной поддержки пользователей на территории МО «города Тулуна»;
- наличие информации о функционировании Ресурсного центра на информационных ресурсах Библиотеки (включая наружную рекламу) и информационных ресурсах партнёров;
- наличие в Библиотеке оборудованной в соответствии с п. 7.11 настоящего Положения зоны для работы пользователей Ресурсного центра;
- количество мероприятий по развитию институтов гражданского общества, правовой и социальной тематике, проводимых Ресурсным центром;
- количество жителей, получивших консультационно-методическую поддержку по направлениям работы Ресурсного центра;
- количество СО НКО и ТОС, сотрудники которых получили консультационно-методическую поддержку по направлениям работы Ресурсного центра;
- количество человек, прошедших обучение по различным вопросам гражданской активности (в соответствии с п.5.2.1. настоящего Положения);
- количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещённых в информационном пространстве;
- количество организаций-партнёров, с которыми Ресурсный центр имеет письменные Соглашения о сотрудничестве.

8.2. Оценка эффективности работы Ресурсного центра может включать дополнительные индикаторы, если соответствующая работа Ресурсным центром осуществлялась.

8.3. Дополнительными индикаторами оценки эффективности работы Ресурсного центра могут являться следующие показатели:

- доля взрослого населения, участвующего в программах и мероприятиях Ресурсного Центра;
- число подготовленных методических материалов по развитию гражданского общества;
- число проведённых конкурсов, направленных на развитие СО НКО-сектора;
- число разработанных проектов по развитию гражданского общества и получивших грантовую поддержку;
- число проведённых общественных экспертиз;
- число проведённых стажировок по обмену опытом работы по вопросам развития гражданского общества;
- число вновь созданных в муниципальном образовании СО НКО, ТОС и активных социально ориентированных молодёжных групп.

## **9. Управление Ресурсным центром**

9.1. Контроль над деятельностью РЦ заместителем главы (мэра) муниципального образования «города Тулуна» по социальным вопросам.

9.2. Общее руководство и контроль над деятельностью Ресурсного центра, как одного из направлений работы Библиотеки, возлагаются на её директора.

9.3. Оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляет координатор Ресурсного центра, назначаемый приказом директора Библиотеки, в обязанности которого входит следующее:

- планирование деятельности Ресурсного Центра и определение перспектив его развития;
- текущее руководство деятельностью Ресурсного центра;
- представление интересов Ресурсного центра в органах местного самоуправления и других организациях;
- разработка документов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- принятие решений о целесообразности осуществления внешних связей с организациями-партнёрами, определение форм и содержания партнёрских взаимоотношений в целях повышения эффективности деятельности Ресурсного центра;
- хранение отчётной документации Ресурсного центра;
- ежегодный публичный отчёт о деятельности Ресурсного центра;
- иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

9.4. Директор Библиотеки предоставляет своему учредителю ежегодный отчёт о деятельности Ресурсного центра и иные документы по запросу учредителя.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Учредитель может передать функции Ресурсного центра в иные организации, в том числе: центры инноваций в социальной сфере, муниципальные учреждения, коммерческие организации, действующие на территории муниципального образования, и обладающие необходимыми компетенциями и ресурсами.

10.2. Учредитель может вносить в настоящее Положение необходимые изменения и дополнения как по своей инициативе, так и по инициативе Библиотеки в установленном законодательством РФ порядке.