УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС» г.Тулуна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Счастливцева Т.Г.

«10» января 2024 г.

**Положение об обработке персональных данных читателей (поручителей)**

**Центральной детской библиотеки МБУК «ЦБС» г.Тулуна**

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных читателей (поручителей) библиотекой.
  2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав читателей (поручителей) на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны при обработке их персональных данных.
  3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
  4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении
* **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (читателю библиотеки, (поручителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
* **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
* **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
* **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
* **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
* **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1. **Принципы обработки персональных данных читателей (поручителей)**

2.1.Сбор персональных данных читателей (поручителей) библиотекой осуществляется с целью:

* + - Повышения оперативности и качества обслуживания читателей (поручителей), организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания
    - Обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области"
    - Соблюдения правил оказания услуг связи, оказываемых библиотекой на основании ст. 53 и ст. 64 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126‑ФЗ «О связи»
    - Исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии"

2.2. Персональные данные читателей (поручителей) обрабатываются библиотекой только с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя (поручителя).

2.3. Источником персональных данных служит регистрационная карточка заполняемая ими лично и удостоверяемая собственноручной подписью.

2.4. Персональные данные читателей (поручителей) являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных читателя (поручителя) или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя (поручителя).

2.6. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку и поручительство с согласия читателя и его законного представителя (поручителя) Фамилия, имя и отчество читателя

* + - Пол
    - Год рождения
    - Паспортные данные (серия, номер)
    - Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
    - Телефон, адрес электронной почты
    - Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
    - Место работы/учебы
    - Должность

1. **Условия обработки персональных данных читателей (поручителей)**

3.1. Персональные данные читателей (поручителей) хранятся в сейфе на бумажном носителе (регистрационная карточка).

3.2. Право доступа к персональным данным читателей (поручителей) имеют:

* + - Заведующая библиотекой;
    - сотрудники библиотеки, имеющие право доступа к персональным данным читателей (поручителей), согласно списку, утвержденному заведующей библиотеки.

3.3. Заведующий библиотекой может передавать персональные данные читателя (поручителя) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя (поручителя), а также в случае составления в отношении читателя (поручителя) протокола об административном нарушении в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области" и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.4. При передаче персональных данных читателя (поручителя), сотрудники и заведующая библиотекой предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей (поручителей), определяются должностными инструкциями.

3.6. Все сведения о передаче персональных данных читателей (поручителей) учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.7. Персональные данные читателя (поручителя) уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку читателя и уничтожает регистрационную карточку с неверными данными.

3.8. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отзыва согласия читателя на их обработку, либо в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, поручительство) уничтожаются.

1. **Права читателей (поручителей)**
   1. Читатель имеет право на получение следующей информации:
      * подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
      * способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
      * сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
      * перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
      * сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
      * сведения о том, какие юридические последствия для читателя (поручителя) может повлечь за собой обработка его персональных данных.
   2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя (поручителя) о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя (поручителя), выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.
   3. Если читатель (поручитель) считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель (поручитель) вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
   4. Читатель (поручитель) имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
2. **Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей (поручителей)**
   1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий
   2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя (поручителя) только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
   3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить читателю (поручителю) информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя (поручителя) в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.
   4. Библиотека обязана внести по требованию читателя (поручителя) необходимые изменения, уничтожить или блокировать его персональные данные по предоставлении читателем (поручителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю (поручителю) и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.
   5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя (поручителя) осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю (поручителю), с момента такого обращения на период проверки.
   6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.
   7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.
   8. В случае отзыва читателем или его законным представителем согласия на обработку своих персональных данных либо по истечении 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии читателя (в случае прямого отзыва согласия на обработку) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности, либо после уведомления читателя или его законного представителя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствие с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области".
3. **Ответственность библиотеки и ее сотрудников**
   1. Защита прав читателей установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя (поручителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.
   2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя (поручителя) библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.