УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Счастливцева

«10» января 2024 г.

Правила пользования абонементом ЦДБ

 **1.1** Абонемент - структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования их вне библиотеки, на основании правил пользования ЦДБ и Положения об обработке персональных данных читателей (поручителей) Центральной детской библиотеки МБУК «ЦБС» г.Тулуна

**1.2** Основные группы пользователей детской библиотеки имеют право бесплатного пользования абонементом. Остальные пользователи могут пользоваться абонементом, учитывая, что приоритетное право на обслуживание имеют основные пользователи, т.е. - дети.

**1.3.** Пользователь может получить единовременно на дом не более 5 экземпляров на срок до 10 дней. Срок пользования новыми документами и документами повышенного спроса может быть сокращен.

 **1.4** Пользователь может продлить срок пользования документом, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

 **1.5** Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов. Если документы не возвращены в срок, то библиотека может применить штрафные санкции:

* Ограничить количество единовременных книговыдач до 1 экз.;
* Лишить права пользования абонементом постоянно, или на конкретный срок /до 6 месяцев/.

 **1.6** Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. Дошкольники и учащиеся 1-3-х классов за полученные на абонементе книги не расписываются.

 **1.7** Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи читателю документов и приема их библиотечным работником.